



Informations - inscription 2020

Etudiants de BTS 1^{ère} année

Management Commercial Opérationnel

Support à l'Action Managériale

Comptabilité et Gestion

Bienvenue au Lycée Schuman de Haguenau !



Lycée européen

**Robert
Schuman**



Inscriptions 1^{ère} année BTS

En retour, par validation du formulaire en ligne sont attendus les documents suivants :

- Fiche de renseignements pédagogique
- Fiche de renseignements infirmerie

Dès que possible,

- Copie du relevé de notes du baccalauréat

Restauration scolaire

L'établissement offre un **service de restauration** de qualité servant chaque jour des repas équilibrés. Le plateau-repas est composé d'une entrée, d'un plat de résistance, d'un laitage, de pain et d'un dessert. Dans la mesure du possible, un plat végétarien est proposé chaque jour.

La notice d'information 2020/2021 est consultable sur le site du lycée.

La fiche d'intendance post-bac 2020/2021 permettant l'inscription à la restauration scolaire sera à compléter en ligne.

Données personnelles

Les données personnelles de l'étudiant et de sa famille doivent être mises à jour à tout moment de l'année sur le site télé-services, rubrique fiche de renseignements.

Connexion avec le code MBN (Mon Bureau Numérique) déjà utilisé dans les lycées publics du Grand'Est.

Cotisation à la Maison des Lycéens (MDL)

Chèque de 8 € à l'ordre de la Maison des Lycéens du LEGT Robert Schuman – nom et prénom de l'étudiant à noter au verso – ce chèque vous sera demandé à la rentrée.

Bien que cette cotisation ne soit pas obligatoire, nous conseillons vivement cette adhésion. La Maison des Lycéens a besoin du soutien des familles pour financer diverses activités au service des lycéens et étudiants : cafétéria, atelier théâtre, ciné-club, club B.D., animation internat, actions de solidarité, aide aux voyages....

Suivi médical

Un étudiant ayant besoin d'un suivi médical particulier doit impérativement en informer l'infirmière de l'établissement.

Un courrier explicatif de la situation de l'étudiant ainsi que les copies des documents médicaux (traitements, PAI, PAP, aménagements aux examens...) doivent lui être transmis par mail à carole.gateau@ac-strasbourg.fr

L'infirmière prendra contact avec la famille avant la rentrée.

Transports

- **RITMO** : uniquement pour les élèves issus de la Communauté d'Agglomération de Haguenau. Renseignements et abonnements à l'agence Ritmo située à proximité de la gare de Haguenau.
- **SNCF** : les élèves qui empruntent la SNCF, doivent compléter une *liasse SNCF* (à chercher à la gare). Le document complété doit être rendu directement à la gare.
- **Transports scolaires** : ligne scolaire + badgé. Se renseigner auprès du transporteur.



www.fluo.eu/67

Carte JEUN'EST

Proposée par la Région Grand 'Est, c'est un portail, une appli et une carte pour les lycéens et les étudiants.

Pour l'obtenir, se connecter sur jeunest.fr

Le lycée devra ensuite confirmer votre inscription dans l'établissement.

La carte Jeun'Est sera demandée à l'entrée du lycée et au restaurant scolaire



Le Lycée est membre du réseau Erasmus + pour faciliter les échanges européens des étudiants, notamment les stages à l'étranger.

Les étudiants ont la possibilité d'effectuer un stage à l'étranger financé par ERASMUS dans le cadre de la promotion de la mobilité en Europe.

Une équipe guide les étudiants dans l'organisation du stage : recherche d'une entreprise, convention de stage et constitution du dossier ERASMUS.

Cette opportunité permettra aux étudiants d'étoffer leur CV, de renforcer la confiance en soi et de vivre une expérience unique et propice à l'ouverture d'esprit.

Ce programme est reconnu et valorisé dans le monde de l'entreprise.

Stages en milieu professionnel

MCO

13 semaines sur les deux années, dans la même unité commerciale.

SAM

14 semaines sur les deux années (16 si le stage se déroule dans un pays étranger).

CG

10 semaines sur les deux années.

- ▶ **Profiter des congés de juillet/août pour rechercher un lieu de stage. Celui-ci fait partie intégrante de la formation et de l'examen.**

Rentrée des classes

Classes de BTS 1^{ère} année Mercredi 2 septembre à 9h

MCO ▶ salle B 007
SAM ▶ salle B 207
CG ▶ salle B 108

Classes de BTS 2^e année Mercredi 2 septembre à 14h

MCO ▶ salle B 006
SAM ▶ salle B 206
CG ▶ salle B 102

Les étudiants de 1^{ère} année sont libérés le mercredi 2 septembre à 12h.

Début des cours le jeudi 3 septembre selon l'emploi du temps.

Horaires d'été du secrétariat

- Du lundi 6 au lundi 13 juillet
 - Du lundi 24 au lundi 31 août
- de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30.**

☎ 03 88 07 44 00

Mail : ce.0670020H@ac-strasbourg.fr

Rentrée des internes

Mardi 1^{er} septembre à 18h

Le dîner leur sera servi à l'issue de la réunion.

Les étudiants demandant l'internat seront destinataires de documents complémentaires.

BTS MCO

Management Commercial Opérationnel

Les enseignements
Culture générale et expression écrite
Langue vivante (allemand ou anglais)
Culture économique, juridique et managériale (CEJM)
Développement de la relation client et vente conseil
Animation et dynamisation de l'offre commerciale
Gestion opérationnelle
Management de l'équipe commerciale

BTS SAM

Support à l'Action Managériale

Les enseignements
Culture générale et expression
Langue vivante étrangère A (allemand ou anglais)
Langue vivante étrangère B (allemand ou anglais)
Culture économique, juridique et managériale (CEJM)
Optimisation des processus administratifs
Gestion de projet
Contribution à la gestion des ressources humaines
Ateliers de professionnalisation et de CEJM appliquée

BTS CG

Comptabilité et Gestion

Les enseignements
Culture générale et expression
Langue vivante A anglais (obligatoire)
Mathématiques appliquées
Culture économique, juridique et managériale (CEJM)
Parcours de professionnalisation
Remise à niveau comptabilité + informatique (1 ^{ère} année)
Module optionnel d'approfondissement (Projet de création d'entreprise)
Option langue vivante allemand
Six processus métier : P1 Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales P2 Contrôle et production de l'information financière P3 Gestion des obligations fiscales P4 Gestion des relations sociales P5 Analyse et prévision de l'activité P6 Analyse de la situation financière Et un processus support : P7 Fiabilisation de l'information comptable et du système d'information