



LYCEE EUROPEEN ROBERT SCHUMAN
HAGUENAU

FICHE INTENDANCE POST-BAC 2024/2025 – BTS

Je soussigné(e) (NOM PRENOM du responsable légal qui paye les frais scolaires) :

Né(e) le _____ à _____

Adresse : _____

Code postal : _____ VILLE : _____

Courriel : _____

Demande l'inscription pour l'année scolaire 2024/2025 de l'étudiant :

NOM : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Classe 2024/25 : **BTS 1ère année** **BTS 2ème année**

En qualité de : **EXTERNE**

aucune restauration ni hébergement

DEMI-PENSIONNAIRE à la prestation

repas régulier ou non les lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis midi

3,50 € le repas consommé (tarif 2024/2025 dans le cadre d'une convention avec le CROUS),

1,20 € (tarif 2024/2025) pour les étudiants boursiers sur présentation à l'intendance d'une copie de la notification de bourse.

Le compte de demi-pension doit être crédité avant le passage au self.

Moyens de paiement :

- ▶ **par carte bancaire** via la borne à la disposition des usagers du restaurant scolaire dans l'atrium
- ▶ **par chèque bancaire** à l'ordre de l'agent comptable du lycée Robert Schuman via la borne à la disposition des usagers du restaurant scolaire dans l'atrium ou auprès du service d'intendance (entre 7h45 et 12h)
- ▶ **en espèces** via la borne à la disposition des usagers du restaurant scolaire dans l'atrium ou auprès du service d'intendance (entre 7h45 et 12h)

INTERNE (un dossier complémentaire sera remis et à compléter)

Petits déjeuners, déjeuners, dîners et nuitées – forfait annuel (tarif annuel 2024/2025 : 1 797,12 €)

J'atteste avoir pris connaissance de l'ensemble des éléments communiqués dans la notice d'information sur le service de restauration et d'hébergement (tarifs, modes de règlement...), disponible sur le site du lycée dans la rubrique "INFOS PRATIQUES – Restauration-Hébergement".

Je reconnais être informé du droit de s'opposer à l'informatisation des données biométriques (détails dans la notice),

Je m'engage à respecter le règlement intérieur et les règles de vie de l'établissement.

Afin de pouvoir créer/mettre à jour votre dossier, **merci de joindre un RIB** au nom du responsable légal (étudiant mineur) ou de l'étudiant (étudiant majeur).

Date :

Signature du responsable légal et financier
de l'élève (obligatoire si élève mineur)
ou de l'étudiant :

Cadre réservé à l'administration

Dossier créé/màj dans ALISE le : _____